

I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)  
Prot. 0004384 del 24/05/2023  
I (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO la costituzione del Gruppo di Progettazione con l'incarico di supporto alle attività di progettazione e attuazione del PNRR - Azione 1 - Next generation classrooms e n. 1 incarico individuale avente ad oggetto Supporto tecnico operativo alla progettazione e realizzazione del progetto.**

### **Titolo del Progetto La classe si rinnova**

**C.U.P. J74D23000440006**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del Gruppo di Progettazione con l'incarico di supporto alle attività di progettazione e attuazione del PNRR - Azione 1 - Next generation classrooms e n. 1 incarico individuale per Supporto tecnico operativo alla progettazione e realizzazione del progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:  
**Gruppo di Progettazione con l'incarico di supporto alle attività di progettazione e attuazione del PNRR - Azione 1 - Next generation classrooms**
  - a) sostegno e accompagnamento per lo sviluppo di progetti finanziati con il PNRR per il potenziamento delle competenze e per la transizione digitale delle scuole per gli aspetti infrastrutturali e didattici
  - b) formazione sul raggiungimento dei target e delle milestones delle singole linee di investimento e mappatura delle azioni realizzate dai soggetti attuatori del PNRR per l'istruzione e del relativo stato di avanzamento;
  - c) supporto all'implementazione e all'utilizzo degli strumenti digitali in essere per la gestione delle azioni del PNRR per l'istruzione.
  - d) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi in particolare:
    1. effettuare il progetto esecutivo degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento
    2. definizione degli obiettivi intermedi e finali e individuazione degli strumenti di misurazione del raggiungimento;



3. disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
4. progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
5. previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
6. Effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
  - il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0;

#### Supporto tecnico operativo alla progettazione e realizzazione del progetto

- a) attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature;
- b) presentazione proposte di acquisto funzionali alla didattica laboratoriale negli ambienti dell'istituto;
- c) implementazione delle azioni descritte sinteticamente nei piani presentati; d) rendicontazione sul conseguimento del target sulla piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
- d) controllo della ricaduta rispetto alle azioni PNRR.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali come di seguito indicate nella tabella sottostante.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;

#### Gruppo di Progettazione con l'incarico di supporto alle attività di progettazione e attuazione del PNRR - Azione 1 - Next generation classrooms

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea triennale: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94).	<b>Max 20 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	Master	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Esperienze nell'ambito della Programmazione PON 2007-2014 2014-2020 (2 punti per ogni incarico, fino a 10 punti)	<b>Max 10 punti</b>
		Esperienze professionali al di fuori della scuola in ambito informatico e/o tecnologico (1 punto per ogni anno, fino a 5 punti)	<b>Max 5 punti</b>



		Incarichi di responsabile di laboratorio (1 punto per ogni anno, fino a 5 punti)	<b>Max 5 punti</b>
--	--	---	--------------------

**Supporto tecnico operativo alla progettazione e realizzazione del progetto**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/ specialistica	- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea triennale: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94).	<b>Max 20 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Esperienze nell'ambito della Programmazione PON 2007-2014 2014-2020 (2 punti per ogni incarico, fino a 10 punti)	<b>Max 10 punti</b>
		Esperienze professionali al di fuori della scuola in ambito informatico e/o tecnologico (1 punto per ogni anno, fino a 5 punti)	<b>Max 5 punti</b>

	Incarichi di responsabile dell'Ufficio tecnico (1 punto per ogni anno, fino a 5 punti)	<b>Max 5 punti</b>
--	---	--------------------

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di fino al 31 agosto 2023 con possibili proroghe e subentri in base alle necessità e comunque entro i termini previsti dal progetto a decorrere dalla data di nomina.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in massimo € milletrecentonovantatre/00 (Euro 1393/80), inteso quale importo lordo stato stabilito in base alle misure del compenso orario lordo stato tabellare spettante dal CCNL 31.12.20027 al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate rendicontate tramite timesheet apposito.
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche previste dal PNRR, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del 31 maggio 2023**, a mezzo mail indirizzata a [mitf270003@istruzione.it](mailto:mitf270003@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) prioritariamente personale interno all'ITIS CARTESIO in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
  - b) personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;
  - c) in alternativa al caso sub a) e sub b) a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7.c 6 D.Lgs. 165/2001;
  - d) in alternativa al caso sub c) a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati) in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITIS Cartesio, con sede in via Gorki 100, Cinisello Balsamo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mitf270003@pec.istruzione.it](mailto:mitf270003@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITIS Cartesio è stato individuato, nella dott.ssa *Chiara Arena*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [mitf270003@istruzione.it](mailto:mitf270003@istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Chiara Arena, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [mitf270003@istruzione.it](mailto:mitf270003@istruzione.it), numero di telefono 026121768.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.cartesio.edu.it](http://www.cartesio.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e contratti, al seguente link <https://www.cartesio.edu.it/info/index.php/trasparenza/43-bandi-di-gara-e-contratti>.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Chiara Arena  
(Documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione